



Comunicação Empresarial eLearning

Objectivos:

- Identificar as características e funções da Comunicação;
- Aplicar estratégias para uma comunicação eficaz;
- Descrever o impacto da Comunicação Organizacional;
- Redigir uma comunicação escrita eficaz em diferentes formatos.



Duração Total: 21 Horas.

Nova Etapa

A Referência na Formação!

Programa:

- A Comunicação e as Relações Interpessoais;
- A Comunicação Organizacional;
- A Componente Vocal;
- A Comunicação Escrita;
- As especificidades dos suportes de Comunicação Escrita.

Acreditada pela DGERT



Contactos:

Lisboa: Tel. 217 520 980 / eMail: info@nova-etapa.pt
Rua Agostinho Neto, n.º 21-A, Quinta do Lambert - Lisboa

Para mais informações: www.novaetapaworld.com