



## BUSINESS ENGLISH NÍVEL 2

### Objectivos

- Expressar-se com propriedade sobre a cultura da sua empresa, área de negócios, missão valores;
- Comunicar eficazmente com parceiros de negócio e clientes, aplicando o vocabulário específico e intrínseco da sua área de conhecimento;
- Liderar e conduzir eficazmente reuniões de trabalho e negociações;
- Falar em público com autoridade e presença vocal;
- Atrair e persuadir a sua audiência;
- Negociar e gerir conflitos;
- Gerir profissionalmente eventos sociais e relações externas.



### Programa

- 1 – Business Presentations Skills;
- 2 – Self-study sessions;
- 3 – Chairing meetings and negotiations;
- 4 – Self-study sessions;
- 5 – Effective Business Writing;
- 6 – Self-study sessions.

**Valor**  
**400€ + IVA**

**Duração**  
**60 horas**

**Local**  
**Lisboa**

**DGERT**  
Direcção-Geral do Emprego e das  
Relações de Trabalho

[www.nova-etapa.pt](http://www.nova-etapa.pt)

**Tel: 217 520 980**

**Email: [info@nova-etapa.pt](mailto:info@nova-etapa.pt)**