



BUSINESS ENGLISH NÍVEL 1

Objectivos

- Estabelecer relações sociais básicas com clientes e parceiros de negócios;
- Apresentar a sua empresa e negócio, desenvolvendo informação relativa à sua missão, valores, público-alvo, serviços e produtos;
- Aplicar linguagem apropriada a contextos formais de comunicação empresarial;
- Dominar e aplicar as ferramentas verbais de comunicação ao telefone;
- Aplicar noções básicas de escrita formal para negócios em distintos formatos;
- Dominar os princípios chave da escrita profissional em inglês;
- Aplicar noções de etiqueta e protocolo da escrita formal;
- Criar empatia através da escrita.



Valor
400€ + IVA

Duração
60 horas

Local
Lisboa

DGERT
Direcção-Geral do Emprego e das
Relações de Trabalho

Programa

- 1 – Socialising in business context;**
- 2 – Self-study sessions;**
- 3 – Telephoning;**
- 4 – Self-study sessions;**
- 5 – Writing for business;**
- 6 – Self-study sessions.**

www.nova-etapa.pt

Tel: 217 520 980

Email: info@nova-etapa.pt