

Catálogo de Formação



Presencial



**Unidades
Capitalizáveis**



**Distância
eLearning
bLearning**



**Outdoor
Teambuilding**



Quase 400 Cursos!

Acreditada pela:

































































DGERT
Direcção-Geral do Emprego e das
Relações de Trabalho

www.novaetapaworld.com
























Cursos na Área de Desenvolvimento Pessoal:



 Animar, Motivar e Liderar Equipas de Trabalho	 Higiene Pessoal
 Apresentações em Público	 Identificação e Resolução de Problemas
 Assertividade e Gestão de Conflitos	 Inteligência Emocional
 Atendimento ao Cliente/Público	 Liderança
 Atendimento Eficaz	 Liderança de Equipas
 Avaliação do Desempenho	 Liderança de Equipas, Trabalho em Equipa e Chefias Intermédias
 Avaliação do Desempenho para Chefes de Secção	 Liderança de Topo
 Avaliação do Desempenho para Gerentes Comerciais	 Liderança e Animação de Equipas
 Coaching das Pessoas e das Equipas	 Liderança e Delegação
 Como Dinamizar Grupos	 Liderança e Gestão de Equipas de Trabalho
 Como Dinamizar Grupos e Fazer Apresentações que Captem a Atenção	 Liderança e Motivação
 Como Render a Audiência às suas Apresentações	 Liderança e Trabalho em Equipa
 Comportamento Humano nas Organizações	 Liderança Eficaz de Equipas de Trabalho
 Comunicação	 Liderança Intermédia
 Comunicação e Assertividade	 Liderança, Motivação e Atendimento Eficaz
 Comunicação e Comportamento Organizacional	 MBTI – Myers Briggs Type Indicator
 Comunicação e Postura de Venda	 MBTI GOLDEN – Golden Myers Briggs Type Indicator
 Comunicação e Relacionamento Interpessoal	 Melhor Comunicar para Melhor Gerir
 Comunicação e Trabalho em Equipa	 On Job Training
 Comunicação Escrita	 Optimização da Actuação Pessoal para Incremento dos Resultados da Empresa
 Comunicação Interpessoal	 Optimização de Equipas
 Comunicação, Assertividade e Trabalho em Equipa	 Optimização dos Métodos e Gestão do Tempo
 Comunicação, Vendas e Trabalho em Equipa	 Organização do Trabalho e Gestão do Tempo
 Comunicar e Gerir o Tempo com Eficácia	 Organização, Planificação e Gestão do Tempo
 Condução de Reuniões	 Orientação para Grupos em Situações de Emergência
 Coordenação e Condução de Reuniões	 Platform Skills
 Desenvolver a Capacidade de Chefia e Liderança	 Postura Profissional
 Desenvolver a Liderança e Praticar o Coaching	 Preparando a sua Apresentação em Público
 Desenvolvimento das Habilidades de Apresentação	 Preparar e Animar uma Acção Formativa
 Desenvolvimento de Competências em Gestão	 Prevenção da Agressão e Conflitos
 Desenvolvimento Pessoal	 Prevenção da Agressão e Gestão Eficaz de Conflitos
 Desenvolvimento Pessoal e Assertividade	 Princípios Básicos de Postura Profissional
 Desenvolvimento Pessoal e Corporativo	 Relação com o Cliente e Atendimento
 Desenvolvimento Pessoal e Organizacional	 Relações Interpessoais
 Dinamização das Chefias	 Relações Interpessoais e Conhecimento de Si
	 Relações Interpessoais e Negociação
	 Relações Interpessoais na Empresa



<ul style="list-style-type: none">  Educação Emocional  Effective Communication  Excelência em Coaching  Fazer Apresentações que Captem a Atenção  Gestão das Pessoas  Gestão do Stress e da Eficácia na Empresa  Gestão do Tempo  Gestão Eficaz de Conflitos  Gestão Inteligente do Stress 	<ul style="list-style-type: none">  Técnica Vocal  Técnicas de Apresentação e Falar em Público  Técnicas de Apresentação Oral  Técnicas de Assertividade  Técnicas de Comunicação  Técnicas de Expressão e Comunicação  Técnicas de Expressão e Domínio do Espaço  Trabalho em Equipa  Valorização Pessoal  Valorização Pessoal do Espaço
---	---













Cursos na Área de Formação Pedagógica de Formadores:

Inicial:

























-  Formação Pedagógica de Formadores a Distância/bLearning (108h)
-  Formação Pedagógica de Formadores Presencial (90h)




















Aperfeiçoamento:

-  A Qualidade na Formação
-  Acompanhamento Técnico-Pedagógico
-  Assertividade e Gestão de Conflitos
-  Como Dinamizar Grupos
-  Elaboração de Projectos
-  Fazer Apresentações que Captem a Atenção
-  Formação Contínua de Formadores eLearning
-  Gestão da Formação
-  Levantamento e Diagnóstico de Necessidades de Formação
-  Micro-ensino e Operacionalização da Formação
-  Os Recursos Didácticos na Formação
-  Técnicas de Expressão e Domínio do Espaço


















Cursos na Área de Marketing, Comercial, Publicidade e Vendas:

<ul style="list-style-type: none">  Acolhimento e Tratamento de Reclamações  Acolhimento e Vendas – Atitude e Venda  Acolhimento e Vendas – Gestão de Conflitos e Reclamações  Acolhimento e Vendas – Valorizar a sua Imagem  Business Intelligence  Business Plan  Comércio Internacional  Compreender os Conceitos e os Modelos de Negócio na Internet  Comunicação, Publicidade e Média  Comunicação e Postura de Venda  CRM (Customer Relationship Management) 	<ul style="list-style-type: none">  Marketing Estratégico  Marketing Industrial  Marketing Management  Marketing de Serviços  Negociação  Negociação Como Suporte de Marketing  Optimização das Vendas no Sector Imobiliário  Organização de Eventos  Princípios Fundamentais de Marketing  Qualidade no Serviço e Videoconferência  Reengenharia e-Business  Relações Públicas  Sucesso Negocial com Retalhistas
--	---








<ul style="list-style-type: none">  e-Business  e-Business Plan  Excelência em Negociação  Excelência em Vendas  Gestão de Marketing  Gestão de Venda Directa  Marketing  Marketing e Publicidade na Internet  Marketing Mix Digital 	<ul style="list-style-type: none">  Técnicas Comerciais  Técnicas de Negociação  Técnicas de Negociação Comercial  Técnicas de Telemarketing  Técnicas de Vendas Eficazes  Técnicas e Práticas de Negociação  Tratamento de Reclamações  Vendas e Negociação
--	--

Cursos na Área de Gestão/Organização Empresarial:














<ul style="list-style-type: none">  Análise de Projectos de Investimento  Balanced ScoreCard  Criação de Empresas  Chefe de Serviço  Cold Stores Management – Gestão dos Hortícolas em Armazenamento  Cold Stores Management – Hydro e Vacuum Cooling  Compras / Buyers  Empreendedorismo Social  Formação de Assistentes de Distribuição  Formação em Gestão  Fundamentos da Gestão de Projectos  Gestão da Produção  Gestão de Arquivo  Gestão de Equipas de Projecto  Gestão de Operações e Logística  Gestão de Projectos / Project Membership  Gestão de Recursos Humanos  Gestão de Recursos Humanos e Qualidade Total 	<ul style="list-style-type: none">  Gestão de Reuniões, Liderança e Tomada de Decisão  Gestão de Stocks  Gestão de Stocks e Relacionamento Interpessoal  Gestão do Desempenho  Gestão e Desenvolvimento Organizacional de Micro e Pequenas Empresas  Gestão Eficaz de Equipas de Trabalho  Gestão em Contexto de Mudança  Gestão Estratégica  Gestão por Processos  Gestão Produtiva da Mudança  Implementação de Sistemas de Gestão: A Melhoria Contínua  Implementação de Sistemas de Gestão: O Envolvimento das Pessoas  Organização e Gestão de Compras  Planeamento da Actividade dos Gestores de Serviço a Clientes  Princípios de Gestão  Project Management
---	--

Cursos na Área de Gestão da Qualidade:






















<ul style="list-style-type: none">  Gestão da Qualidade  Gestão da Qualidade em Saúde  Gestão Integrada de Qualidade, Ambiente e Segurança 	<ul style="list-style-type: none">  Qualidade – Evolução, Ferramentas e Controlo  TQM – Total Quality Management / Gestão pela Qualidade Total
--	--















Cursos na Área de Contabilidade e Finanças:

 Activity Based Costing (ABC)	 Finanças para não Financeiros
 Análise de Projectos de Investimento	 Fiscalidade
 Análise Financeira	 IRC
 Como Lidar com o IRS	 IRS
 Contabilidade e Finanças	 IVA
 Contabilidade e Finanças para Não Financeiros	 Management Accounting Course
 Contabilidade Geral	

Cursos na Área de Secretariado – Área Administrativa:



















 Acesso aos Documentos Administrativos	 Gestão Administrativa
 Atendimento/Comunicação	 A Gestão Administrativa de Pessoal
 Atendimento Eficaz e Gestão Produtiva de Reclamações	 O Telefone e a Imagem da Empresa
 Atendimento e Protocolo	 Qualidade no Atendimento Presencial e Telefónico
 Atendimento Presencial e Telefónico	 Recrutamento
 Atendimento Telefónico	 Saber Informar e Aconselhar os Clientes
 Atendimento Telefónico e Cobranças Difíceis	 Secretariado
 Código do Procedimento Administrativo	 Técnicas de Atendimento
 Comunicação e Técnicas de Secretariado	 Técnicas de Atendimento para Call Center
 Formação de Assistentes de Atendimento	 Técnicas de Recepção Pessoal e Telefónica
 Gerir o Arquivo com Eficácia	

Cursos na Área de Legislação e Direito:









 Análise Técnica de Cadastros e Registo Criminal – Nível I	 O Novo Regime Jurídico do Trabalho
 Análise Técnica de Cadastros e Registo Criminal – Nível II	 Poder Disciplinar
 Análise Técnica de Cadastros e Registo Criminal – Nível III	 Que Contrato de Trabalho Interessa à Empresa
 Direito do Trabalho	 Regime de Férias, Faltas e Licenças
 Direito do Trabalho e Segurança Social	 Regime Jurídico das Despesas Públicas em Aquisição de Bens e Serviços
 Novo Regime da Administração Financeira do Estado	 Sensibilização para o Novo Regime Jurídico do Trabalho

























Cursos na Área de Informática, Audiovisuais e Produção dos Media:

<ul style="list-style-type: none">  Criação de Páginas na Internet  Informática e Gestão Processual  Informática na Óptica do Utilizador  Internet  Microsoft Office  MS Access Inicial  MS Access Avançado  MS Excel Inicial  MS Excel Avançado  MS Outlook Inicial 	<ul style="list-style-type: none">  MS Outlook 2007  MS Power Point  MS Project  MS Word Inicial  MS Word Avançado  Os Audiovisuais com Recurso às Novas Tecnologias da Informação e Comunicação  Pesquisa e Gestão da Informação Digital  Técnicas de Informação e Comunicação – Negócios Electrónicos e WebDesign
--	---

Cursos na Área do Ambiente:

<ul style="list-style-type: none">  Certificação Ambiental  Direito e Política do Ambiente  Gestão Integrada de Qualidade, Ambiente e Segurança  Intervenção e Gestão Ambiental 	<ul style="list-style-type: none">  Legislação e Gestão Ambiental  Licenciamento e Impacte Ambiental  Planos de Acção em Gestão Ambiental  Sistemas de Gestão Ambiental
--	--

Cursos na Área de Saúde, Higiene e Segurança no Trabalho:


<ul style="list-style-type: none">  Aferição Sistemática do Ambiente Alimentar (SAFE)  Análise dos Perigos e Pontos Críticos de Controlo (HACCP)  Consultoria e Gestão de Sistemas de Segurança  Controlo de Custos de Food & Beverage  Essential Crisis Management Techniques  Formação Prática de Segurança, Higiene e Saúde no Trabalho  Garantia de Catering Seguro (ASC)  Gestão Integrada de Qualidade, Ambiente e Segurança  Handling Chemicals  Higiene e Segurança Alimentar  Higiene e Segurança Alimentar na Indústria Hortícola  Higiene e Segurança no Trabalho  Higiene e Segurança no Trabalho – Ergonomia  Higiene e Segurança no Trabalho – Construção Civil  Prevenção de Incêndios 	<ul style="list-style-type: none">  Primeiros Socorros  Segurança Alimentar  Sensibilização em Higiene e Segurança no Trabalho  Socorrismo  Técnico de Segurança e Higiene do Trabalho (Nível III) *  Técnico Superior de Segurança e Higiene do Trabalho (Nível V) *  Trabalhador Designado e Representante do Empregador para Higiene e Segurança do Trabalho ** <p style="text-align: right;"> * Homologados pela ** Curso Validado pela </p>
---	---







Cursos na Área de Línguas e Literaturas Estrangeiras:


 Alemão Inicial

 Alemão Comercial


 Espanhol Inicial


 Espanhol Comercial

 Francês Inicial

 Francês Comercial


 Inglês Essencial

 Inglês (Reciclagem)

 English for Business


 Inglês Comercial

 Inglês Inicial

 Inglês Intermédio


 Inglês Avançado

Cursos na Área da Construção Civil:

 Aperfeiçoamento de Desenhadores

 Preparador de Obras

Cursos na Área da Engenharia e Técnicas Afins:


 Traçado de Redes de água, gás e esgotos


Cursos na Área de Turismo e Lazer:


 Animação Turística


 Metiers – Gestos e Posturas


 Metiers – Governanta e Gestão da Equipa

 Metiers – Higiene e Qualidade no Alojamento

 Metiers – Como Fazer um Quarto

 Metiers – Noções de Serviços de Andares

 Metiers – Recepção – Gestão de Alojamentos

 Metiers – Restauração – Tendências e Técnicas de Cozinha

 Metiers – Restauração – Escansões Mercure

 Metiers – Restauração – Gestão F & B

Cursos na Área de Floricultura e Jardinagem:

 Jardinagem





 Jardinagem e Manutenção de Espaços Verdes






Cursos na Área de Formação Outdoor/Teambuilding:

 Action Theater	 Estratégias em Montachique
 Aventura Medieval em Óbidos	 Leadership Adventure – Tomar
 Aventura no Montejusto	 Mistério CSI e Olimpíadas
 Caça ao Tesouro em Sintra	 O Grande Tesouro – Termas de Monchique
 Caça ao Tesouro no Funchal	 Orientação Multi-Actividades – Vila Nova de Mil Fontes
 Challenge Raid 4x4 (Todo o Terreno) – Sintra	 Projecto Sintra Witch
 Desafio nas Matas de Sintra I	 Raid pelas Serras de Penacova
 Desafio nas Matas de Sintra II	 Team Building em Gouveia
 Estratégia e Aventura no Douro	












Cursos na Área de Desenvolvimento Social e Humano:

 Relações Humanas	 Técnico de Serviços Pessoais e Comunitários
 Segurança e Higiene no Lar	 Tratamento de Utentes

Cursos na Área de Editores e Livreiros:

 Editores	 Livreiros
 Formação para Vendedores e Distribuidores de Editores	

Cursos na Área de Formação eLearning/bLearning:

 Cartas Rogatórias	 Formação Pedagógica de Formadores Inicial
 Competências Sociais Transversais:	 Gestão de Operações e Logística
- Controlo Emocional	 Liderança
- Falar em Público	 Marketing Management
- Postura Profissional	 O Processo de Inventário
- Trabalho em Equipa	 Segurança de Pessoas e Bens nos Tribunais
- Gestão do Tempo	
- Gestão de Conflitos	
- Relações Interpessoais	
 Condução de Reuniões	
 Formação de Chefias Intermédias	
 Formação Pedagógica de Formadores Contínua:	
- Acompanhamento Técnico Pedagógico de Acções de Formação	
- Elaboração de Projectos de Formação	
- Micro-ensino e Operacionalização da Formação	
- Os Recursos Didácticos na Formação	
- Qualidade na Formação	